

คำสั่งกรรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

ที่ ๑๕๖๗ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้าหน่วยงาน เจ้าหน้าที่ประจำหน่วยงาน และหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
ของสถาบันการแพทย์แผนไทย

อนุสนธิคำสั่งกรรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ที่ ๑๒๗๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง จัดตั้งหน่วยงานภายในกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก และกำหนด เลขที่หนังสือของหน่วยงาน คำสั่งกรรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ที่ ๑๒๘๐/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง กำหนดหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานภายในกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ ทางเลือก คำสั่งกรรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ที่ ๑๒๘๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง มอบหมายให้ข้าราชการเป็นผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานภายในกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ ทางเลือก และคำสั่งกรรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ที่ ๙๔๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งมอบหมายให้ข้าราชการเป็นผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานภายในกรมการแพทย์ แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก และคำสั่งกรรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ที่ ๑๒๒๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งมอบหมายให้ข้าราชการเป็นผู้บังคับบัญชาของ หน่วยงานภายในกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก เพื่อให้การปฏิบัติราชการ การบริหารงาน บุคคล การปกครองบังคับบัญชาตามสายงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑ ของคำสั่งกรรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์แผนไทยและ การแพทย์ทางเลือก ที่ ๑๒๘๑/๒๕๖๓ เรื่อง มอบหมายให้ข้าราชการเป็นผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานภายใน กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก อธิบดีกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือกจึงได้มี คำสั่ง ดังนี้

ข้อ ๑ ให้สถาบันการแพทย์แผนไทย แบ่งหน่วยงานภายในเป็น ๖ กลุ่มงาน ๑ ฝ่าย ๑ สำนักงาน โดยมีหัวหน้าหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ประจำหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

๑.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป ให้นางปภาภิทร พุกะนัตต์ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป และให้ใช้เลขหนังสือสารบรรณ “สธ ๐๕๐๓.๐๑” โดยมีเจ้าหน้าที่ประจำฝ่าย ดังนี้

- | | |
|------------------------------|---------------------------------------|
| ๑.๑.๑ นางนิวิติ วัฒนจันทร์ | ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ |
| ๑.๑.๒ นางนวลจันทร์ วารีเจริญ | ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| ๑.๑.๓ นางเรวดี แก้วพรรณราย | ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| ๑.๑.๔ นางธัญชนก ทิรัญรักษ์ | ตำแหน่งแพทย์แผนไทยปฏิบัติการ |

๑.๑.๕ นางสาวเบญญาภา...

๑.๑.๕ นางสาวเบญญาภา รอดจิตต์	ตำแหน่งแพทย์แผนไทยปฏิบัติการ
๑.๑.๖ นางสาวสุนิสา พรหมสวัสดิ์	ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๑.๑.๗ นางสาววานิณี ศรีสุธรรม	ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี
๑.๑.๘ นางสาวเกศรินทร์ ขานวน	ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ
๑.๑.๙ นางสาวธิติสดา มะโนมูล	ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ
๑.๑.๑๐ นายชินรัฐ หมั่นแก้ว	ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์
๑.๑.๑๑ นายสมพงษ์ จันดวง	ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์
๑.๑.๑๒ นางสาวจินตนา แก้วโมรา	ตำแหน่งพนักงานบริการ
๑.๑.๑๓ นางสาวนภัทร์กมล ธนันพัฒนาโสภณ	ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป
๑.๑.๑๔ นางสาวประกายพร วงศ์มอก	ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ
๑.๑.๑๕ นางสาวแอนนา โชติวัฒน์	ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๑.๑.๑๖ นางสาวณัฐรชัน บัญชาเมฆ	ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์สัมพันธ
๑.๑.๑๗ นางสาวพรทิพย์ เกษทองมา	ตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัสดุ
๑.๑.๑๘ นางสาวณติยา ไกรทรัพย์	ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑.๑.๑๙ นางสาวสุพิศตรา ภูพะเนียด	ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑.๑.๒๐ นางสาวจิราภา รันบ้านแพ้ว	ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๑.๑.๒๑ นายณัฐวุฒิ งามอาจ	ตำแหน่งช่างอิเล็กทรอนิกส์
๑.๑.๒๒ นายณัฐวุฒิ ทรัพย์ดี	ตำแหน่งเจ้าหน้าที่โสตทัศนูปกรณ์
๑.๑.๒๓ นายวรวิฑูร วชิระไพโรจน์	ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์
๑.๑.๒๔ นายสิทธิชัย ศิริแสง	ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์
๑.๑.๒๕ นายพิชัย พุ่มมาก	ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์

๑.๒ กลุ่มงานส่งเสริมบริการการแพทย์แผนไทย ให้นางอัจฉรา เชียงทอง ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมบริการการแพทย์แผนไทย และ ให้ใช้เลขหนังสือสารบรรณ “สธ ๐๕๐๓.๐๒” โดยมีเจ้าหน้าที่ประจำกลุ่มงาน ดังนี้

๑.๒.๑ นางภาณิศา รักความสุข	ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
๑.๒.๒ นางสาวศุภัญญา ฉายาขวลิต	ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๑.๒.๓ นางสาวอุบลรัตน์ มโนศิลป์	ตำแหน่งแพทย์แผนไทยชำนาญการ
๑.๒.๔ นางสาวอรวิกา เกาะยอ	ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๑.๒.๕ นางสาวจีรนันท์ บรรทัด	ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๑.๒.๖ นายตรีภพ เฉลิมพร	ตำแหน่งแพทย์แผนไทยปฏิบัติการ
๑.๒.๗ นางสาวคณนภัส สุขประเสริฐ	ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

๑.๓ กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพมาตรฐานด้านบริการ ให้นางอัจฉรา เชียงทอง ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาคุณภาพมาตรฐานด้านบริการ และ ให้ใช้เลขหนังสือสารบรรณ “สธ ๐๕๐๓.๐๓” โดยมีเจ้าหน้าที่ประจำกลุ่มงาน ดังนี้

๑.๓.๑ นางปทุมมาศ สิริกวิน	ตำแหน่งเภสัชกรชำนาญการ
๑.๓.๒ นางสาวธริตา จันทรหอม	ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๑.๓.๓ นายจิระมิตร จันทรทาโล	ตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน

- | | |
|------------------------------|------------------------------|
| ๑.๓.๔ นายจตุพร สุกิตติวงศ์ | ตำแหน่งแพทย์แผนไทยปฏิบัติการ |
| ๑.๓.๕ นางสาวชลธิชา บุญมีโชติ | ตำแหน่งเภสัชกรปฏิบัติการ |
| ๑.๓.๖ นางสาวปพิชญา แนนกลาง | ตำแหน่งแพทย์แผนไทยปฏิบัติการ |
| ๑.๓.๗ นางสาววรรณภา พุ่มไม้ | ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป |

๑.๔ กลุ่มงานวิชาการเภสัชกรรมแผนไทย ให้นางมาลา สร้อยสำโรง ตำแหน่งแพทย์แผนไทย ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการเภสัชกรรมแผนไทย และให้ใช้เลขหนังสือสารบรรณ “สธ ๐๕๐๓.๐๔” โดยมีเจ้าหน้าที่ประจำกลุ่มงาน ดังนี้

- | | |
|------------------------------------|--------------------------------------|
| ๑.๔.๑ นายจักรกฤษณ์ สิงห์บุตร | ตำแหน่งเภสัชกรชำนาญการ |
| ๑.๔.๒ นางสาวกัญญ์วรา ทวีขศรี | ตำแหน่งแพทย์แผนไทยปฏิบัติการ |
| ๑.๔.๓ นางสาวเพชรรัตน์ พิงสำเภา | ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ |
| ๑.๔.๔ นายศุภจิต แพ้จ้อย | ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ |
| ๑.๔.๕ นางสาวพรทิพย์ ธนะกรศิริวัจน์ | ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ |

๑.๕ กลุ่มงานวิชาการเวชกรรมและผดุงครรภ์แผนไทย ให้นางสาวบุษราภรณ์ ธนสีลังกูร ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการเวชกรรมและผดุงครรภ์ไทย และให้ใช้เลขหนังสือสารบรรณ “สธ ๐๕๐๓.๐๕” โดยมีเจ้าหน้าที่ประจำกลุ่มงาน ดังนี้

- | | |
|---------------------------------|--------------------------------------|
| ๑.๕.๑ นางกาญจนาภ คงด่าน้อย | ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ |
| ๑.๕.๒ นางพรทิพย์ เทียนทองดี | ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ |
| ๑.๕.๓ นางสาวไฉรัตน์ ศิริวงศ์ | ตำแหน่งแพทย์แผนไทยปฏิบัติการ |
| ๑.๕.๔ นางสาวธนาธิป ฉิมแพ | ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ |
| ๑.๕.๕ นางสาวณัฐพร ฤทธิ์สืบเชื้อ | ตำแหน่งแพทย์แผนไทยปฏิบัติการ |
| ๑.๕.๖ นางสาวกรรณิศา อนุสิน | ตำแหน่งแพทย์แผนไทย |

๑.๖ กลุ่มงานสนับสนุนการขึ้นทะเบียนยาและผลิตภัณฑ์สมุนไพร ให้นางสาวเกษรารภรณ์ วงษ์พิมพ์ ตำแหน่งเภสัชกรชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานสนับสนุนการขึ้นทะเบียนยาและผลิตภัณฑ์สมุนไพร และให้ใช้เลขหนังสือสารบรรณ “สธ ๐๕๐๓.๐๘” โดยมีเจ้าหน้าที่ประจำกลุ่มงาน ดังนี้

- | | |
|-----------------------------------|------------------------------|
| ๑.๖.๑ นางสาวพิศพรพรรณ วีระยิ่งยง | ตำแหน่งเภสัชกรชำนาญการ |
| ๑.๖.๒ นางสาวชวิตา ประดิษฐ์อุกฤษฏ์ | ตำแหน่งแพทย์แผนไทยปฏิบัติการ |
| ๑.๖.๓ นางสาวภทธีรา แรงกล้า | ตำแหน่งแพทย์แผนไทยปฏิบัติการ |
| ๑.๖.๔ นางสาวกรรวิ กรวิศิษฎ์วาทีน | ตำแหน่งแพทย์แผนไทย |
| ๑.๖.๕ นางสาวรุ่งทิพย์ เลาะวิถี | ตำแหน่งแพทย์แผนไทย |

๑.๗ สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการพิจารณาศึกษาวิจัยในคนด้านการแพทย์แผนไทย และการแพทย์ทางเลือก ให้นางสาวอรไท เจริญนุช ตำแหน่งแพทย์แผนไทยปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้า สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการพิจารณาการศึกษาวิจัยในคนด้านการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก และให้ใช้เลขหนังสือสารบรรณ “สธ ๐๕๐๓.๐๙” โดยมีเจ้าหน้าที่ประจำสำนักงาน ดังนี้

- | | |
|--------------------------|-----------------------------------|
| ๑.๗.๑ นายภัทรพล บ้านเตย | ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข |
| ๑.๗.๒ นายอนันต์ พุ่งหลวง | ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |

๑.๘ กลุ่มงานพัฒนามาตรฐานยาแผนไทย ให้นางสาวสุภัททรา รังสิมาการ ตำแหน่ง
เภสัชกรชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนามาตรฐานยาแผนไทย และให้ใช้เลขหนังสือสารบรรณ
“สธ ๐๕๐๓.๑๐” โดยมีเจ้าหน้าที่ประจำกลุ่มงาน ดังนี้

- | | |
|-------------------------------|--------------------------------------|
| ๑.๘.๑ นางสาวญาณิศา พงศ์กาสอ | ตำแหน่งเภสัชกรปฏิบัติการ |
| ๑.๘.๒ นางสาวธัญญาวรรณ ชาติชนะ | ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ |
| ๑.๘.๓ นางสาวพรทิพย์ ทองดี | ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| ๑.๘.๔ นางสาวมยุรี คงพราหมณ์ | ตำแหน่งผู้ประสานงานโครงการ |

ข้อ ๒ ให้ฝ่ายงานตามข้อ ๑ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๒.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป

- ๒.๑.๑ ดำเนินการดำเนินงานสารบรรณ
 - ๒.๑.๒ ดำเนินการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน
 - ๒.๑.๓ ดำเนินการดำเนินงานอาคารสถานที่ ยานพาหนะและทรัพยากรอื่น ๆ ของ
หน่วยงาน
 - ๒.๑.๔ ดำเนินการเกี่ยวกับการเผยแพร่กิจกรรมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม
ของหน่วยงาน
 - ๒.๑.๕ ประสานกลุ่มงานจัดทำค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี แผนการใช้จ่าย
งบประมาณและจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี
 - ๒.๑.๖ จัดทำรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณและผลการดำเนินงานตาม
แผนปฏิบัติราชการ
 - ๒.๑.๗ จัดทำคำรับรองและรายงานผลการปฏิบัติราชการประจำปี
 - ๒.๑.๘ งานการเงินและบัญชีการจัดทำงบเดือนเบิกจ่ายเงินงบประมาณ
 - ๒.๑.๙ งานพัสดุการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดการด้านคลังพัสดุให้มีประสิทธิภาพและ
ประสิทธิผล
 - ๒.๑.๑๐ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยอื่นที่เกี่ยวข้อง
หรือที่ได้รับมอบหมาย
- ๒.๒ กลุ่มงานส่งเสริมบริการการแพทย์แผนไทย
- ๒.๒.๑ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาระบบบริการการแพทย์แผนไทยและ
ระบบประกันสุขภาพในระบบบริการสาธารณสุขภาครัฐ เอกชน และประชาชน
 - ๒.๒.๒ พัฒนารูปแบบ ส่งเสริม และสนับสนุนให้มีบริการการแพทย์แผนไทยในระบบ
สุขภาพ
 - ๒.๒.๓ พัฒนา ส่งเสริมให้มีการจัดบริการการแพทย์แผนไทยเฉพาะทางในรูปแบบ
โรงพยาบาลการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ผสมผสานในส่วนภูมิภาค
 - ๒.๒.๔ ส่งเสริม สนับสนุนให้มีสถานบริการสาธารณสุขภาครัฐและเอกชนใช้ยา
และผลิตภัณฑ์สมุนไพร
 - ๒.๒.๕ ถ่ายทอดองค์ความรู้เทคโนโลยีด้านการแพทย์แผนไทยและสมุนไพรให้แก่
หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชน
 - ๒.๒.๖ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยอื่นที่เกี่ยวข้อง
หรือที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพมาตรฐานด้านบริการ

๒.๓.๑ กำหนด ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนามาตรฐาน และกลไกการรับรอง มาตรฐานบริการการแพทย์แผนไทยในสถานบริการสาธารณสุขภาครัฐและเอกชน

๒.๓.๒ กำหนด ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนามาตรฐาน และกลไกการรับรอง คุณภาพบริการการแพทย์แผนไทยในสถานบริการสาธารณสุขภาครัฐและเอกชน

๒.๓.๓ ตรวจสอบ ประเมิน มาตรฐานบริการการแพทย์แผนไทยในสถานบริการ สาธารณสุขภาครัฐและเอกชน

๒.๓.๔ พัฒนามาตรฐาน และตรวจสอบประเมินมาตรฐานการผลิตยาสมุนไพรใน โรงพยาบาลของรัฐ (GMP)

๒.๓.๕ ตรวจสอบ ประเมิน และรับรองคุณภาพบริการการแพทย์แผนไทย

๒.๓.๖ พัฒนามาตรฐานอื่นๆ ของงานบริการการแพทย์แผนไทย

๒.๓.๗ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่ เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔ กลุ่มงานวิชาการเภสัชกรรมแผนไทย

๒.๔.๑ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาองค์ความรู้ทางเภสัชกรรมแผนไทย และ สมุนไพรสำหรับประยุกต์ใช้ในระบบบริการสุขภาพ

๒.๔.๒ จัดทำมาตรฐานสมุนไพร เครื่องยาไทย เป็นตำรามาตรฐานสำหรับการอ้างอิง

๒.๔.๓ ศึกษา วิจัย พัฒนา และจัดทำข้อมูลตำรับยาแผนไทย ยาจากสมุนไพร เสนอเข้าบัญชียาหลักแห่งชาติ เพิ่มรายการยาสามัญประจำบ้านแผนไทย และยาใช้ทดแทนยาแผนปัจจุบัน

๒.๔.๔ ค้นคว้า รวบรวม สังคายนา จัดระบบ องค์ความรู้ทางเภสัชกรรมแผนไทย สมุนไพรจากตำรา คัมภีร์ บุคคล ให้ง่ายต่อการสืบค้นและการศึกษาต่อยอด

๒.๔.๕ พัฒนาตำรา คู่มือ ด้านเภสัชกรรมแผนไทยและสมุนไพรให้มีมาตรฐาน สำหรับการเผยแพร่ การถ่ายทอดให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย

๒.๔.๖ เสนอแนะเกี่ยวกับการคุ้มครองผู้บริโภคด้านสมุนไพร และเภสัชกรรมแผนไทย

๒.๔.๗ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๒.๕ กลุ่มงานวิชาการเวชกรรมและผดุงครรภ์แผนไทย

๒.๕.๑ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาองค์ความรู้ และนวัตกรรมด้านเวชกรรมและ ผดุงครรภ์แผนไทยเพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในระบบบริการสาธารณสุข

๒.๕.๒ สังคายนาองค์ความรู้ และจัดหมวดหมู่ตำรับตำรา คัมภีร์ดั้งเดิมทางด้าน เวชกรรมและผดุงครรภ์แผนไทย ให้เป็นระบบง่ายต่อการศึกษาค้นคว้าและสืบค้นข้อมูล

๒.๕.๓ พัฒนตำราด้านเวชกรรมและผดุงครรภ์แผนไทยให้มีมาตรฐานเพื่อใช้อ้างอิง ทางวิชาการในระบบการศึกษา และระบบบริการ

๒.๕.๔ จัดทำพจนานุกรมศัพท์การแพทย์แผนไทย เพื่อรวบรวมและจัดทำ คำอธิบายศัพท์ในการสืบสานและต่อยอดภูมิปัญญาไทย

๒.๕.๕ ถ่ายทอด เผยแพร่องค์ความรู้เทคโนโลยี และนวัตกรรมด้านเวชกรรมและ ผดุงครรภ์แผนไทยให้แก่ประชาชนและผู้รับบริการในการดูแลสุขภาพ

๒.๕.๖ ส่งเสริมและสนับสนุนการใช้ประโยชน์จากองค์ความรู้ด้านเวชกรรมและ
ผดุงครรภ์แผนไทยให้แก่หน่วยงานทั้งภาครัฐ และภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง

๒.๕.๗ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
หรือที่ได้รับมอบหมาย

๒.๖ กลุ่มงานสนับสนุนการขึ้นทะเบียนยาและผลิตภัณฑ์สมุนไพร

๒.๖.๑ ประเมินและรับรองเอกสารประกอบการอนุญาตทะเบียนยาและผลิตภัณฑ์
สมุนไพรด้านประสิทธิผลและความปลอดภัย

๒.๖.๒ สนับสนุนข้อมูลวิชาการของสมุนไพรหรือตำรับยาจากสมุนไพรเพื่อ
ประกอบการพิจารณาอนุญาตทะเบียนยาและผลิตภัณฑ์สมุนไพร

๒.๖.๓ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย สมุนไพรไทยหรือองค์ความรู้การแพทย์แผนไทย
ที่เกี่ยวข้องกับการอนุญาตทะเบียนยาและผลิตภัณฑ์สมุนไพร

๒.๖.๔ ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาระบบการอนุญาตทะเบียนยาและผลิตภัณฑ์
สมุนไพร เพื่อความรวดเร็วในการอนุญาตทะเบียนยาและผลิตภัณฑ์สมุนไพร

๒.๖.๕ ให้คำปรึกษา แนะนำในการดำเนินการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการอนุญาต
ทะเบียนยาและผลิตภัณฑ์สมุนไพร

๒.๖.๖ จัดทำฐานข้อมูลและองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการขึ้นทะเบียนยาและ
ผลิตภัณฑ์สมุนไพร

๒.๖.๗ จัดทำหลักเกณฑ์ คู่มือ หรือแนวทางในการประเมินและรับรองเอกสาร
ประกอบการอนุญาตทะเบียนยาและผลิตภัณฑ์สมุนไพร

๒.๖.๘ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๗ สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการพิจารณาการศึกษาวิจัยในคนด้านการแพทย์
แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

๒.๗.๑ ศึกษา วิเคราะห์ วางแผน จัดระบบบริหารจัดการการดำเนินงานและ
งบประมาณของสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการพิจารณาการศึกษาวิจัยในคนด้านการแพทย์แผนไทยและ
การแพทย์ทางเลือก

๒.๗.๒ ดำเนินงานด้านการบริหารงานทั่วไป ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานของ
คณะกรรมการพิจารณาการศึกษาวิจัยในคนด้านการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

๒.๗.๓ ควบคุมกำกับดูแลการปฏิบัติงานภายในสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการ
พิจารณาการศึกษาวิจัยในคนด้านการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือกให้เป็นไปตามวิธีดำเนินการ
มาตรฐานของคณะกรรมการพิจารณาการศึกษาวิจัยในคนด้านการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

๒.๗.๔ ศึกษา รวบรวมหลักเกณฑ์จริยธรรมการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับมนุษย์ เพื่อใช้
เป็นแนวทางในการพิจารณาโครงการวิจัยด้านการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

๒.๗.๕ ตรวจสอบ ติดตาม การดำเนินโครงการวิจัยในคนด้านการแพทย์แผนไทย
และการแพทย์ทางเลือกที่ผ่านการพิจารณารับรองจากคณะกรรมการพิจารณาการศึกษาวิจัยในคนฯ

๒.๗.๖ พัฒนาระบบฐานข้อมูลโครงการวิจัยด้านการแพทย์แผนไทยและการแพทย์
ทางเลือก ที่เสนอเข้ารับพิจารณาจากคณะกรรมการพิจารณาการศึกษาวิจัยในคนด้านการแพทย์แผนไทย
และการแพทย์ทางเลือก

๒.๗.๗ พัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการศึกษาวิจัยในคนด้านการแพทย์แผนไทย และการแพทย์ทางเลือกตามแนวทางมาตรฐาน

๒.๗.๘ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๘ กลุ่มงานพัฒนามาตรฐานยาแผนไทย

๒.๘.๑ พัฒนามาตรฐานยาแผนไทยและผลิตภัณฑ์สมุนไพร

๒.๘.๒ จัดทำตำรามาตรฐานยาแผนไทย (Thai Herbal Preparation Pharmacopoeia) เพื่อใช้เป็นตำราอ้างอิงเกณฑ์ข้อกำหนดมาตรฐานยาแผนไทย

๒.๘.๓ พัฒนามาตรฐานการผลิตยาสมุนไพรตามองค์ความรู้ดั้งเดิม และตรวจประเมินตามเกณฑ์มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง และ/หรือตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข

๒.๘.๔ พัฒนาระบบวิชาการและการถ่ายทอดองค์ความรู้เกี่ยวกับการคุณภาพมาตรฐานยาแผนไทยและผลิตภัณฑ์สมุนไพร รวมถึงมาตรฐานการผลิตยาแผนไทยและผลิตภัณฑ์สมุนไพร

๒.๘.๕ การศึกษาวิจัย พัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่เกี่ยวกับยาแผนไทยและผลิตภัณฑ์สมุนไพร

๒.๘.๖ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกคำสั่งกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ที่ ๔๙๔/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ เรื่อง มอบหมายให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกคำสั่งสถาบันการแพทย์แผนไทย ที่ ๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๒ เรื่อง จัดตั้งหน่วยงานภายในสถาบันการแพทย์แผนไทยและกำหนดเลขที่หนังสือหน่วยงาน

ข้อ ๕ คำสั่งของกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ใช้คำสั่งฉบับนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายจักรวิรุทธ์ ฝือกคง)

ผู้อำนวยการสถาบันการแพทย์แผนไทย

ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

ร่าง/.....
พิมพ์/.....
ตรวจ/.....